



Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca

INFORME MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PRIMER CUATRIMESTRE VIGENCIA 2026

Junio de 2026



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación



PRESENTACIÓN

Los Planes de Acción constituyen el principal instrumento de planificación y seguimiento de los procesos de INFIVALLE, permitiendo evaluar su gestión y medir el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Para la vigencia 2026, los Planes de Acción de los procesos fueron formalizados mediante la Resolución No. 026 del 30 de enero de 2026, a través del Plan Único Institucional (PUI), manteniendo su articulación con los programas y subprogramas del Plan Estratégico Institucional 2024-2027 **“INFIVALLE, la Banca que Transforma el Progreso de Nuestra Región”**. Como resultado del análisis de los cierres de gestión de la vigencia 2025 y de la revisión de los avances institucionales, se determinó la necesidad de ajustar dichos planes, modificación que fue adoptada mediante la Resolución No. 092 del 29 de abril de 2026, con el propósito de fortalecer el desempeño de los procesos y contribuir al logro de las metas institucionales.

Para la medición correspondiente al primer cuatrimestre de 2026, los líderes de proceso y sus equipos realizaron la autoevaluación de las actividades ejecutadas y el cargue de las evidencias en la carpeta de red denominada “EVIDENCIAS PA 01 2026” respectivas. Posteriormente, el Área de Planeación validó la información reportada y efectuó la consolidación de resultados, los cuales serán objeto de verificación por parte de la Oficina Asesora de Control Interno.

Para esta vigencia se mantuvo el producto de mejora continua, con el fin de reducir incumplimientos en los términos de Ley y aumentar la capacidad de respuesta de los procesos.

El presente informe consolida los resultados alcanzados por los trece (13) procesos institucionales durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de abril de 2026, constituyéndose en una herramienta para el análisis del desempeño, la identificación de oportunidades de mejora y la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al fortalecimiento de la gestión institucional.

Equipo de Planeación y Gestión Institucional

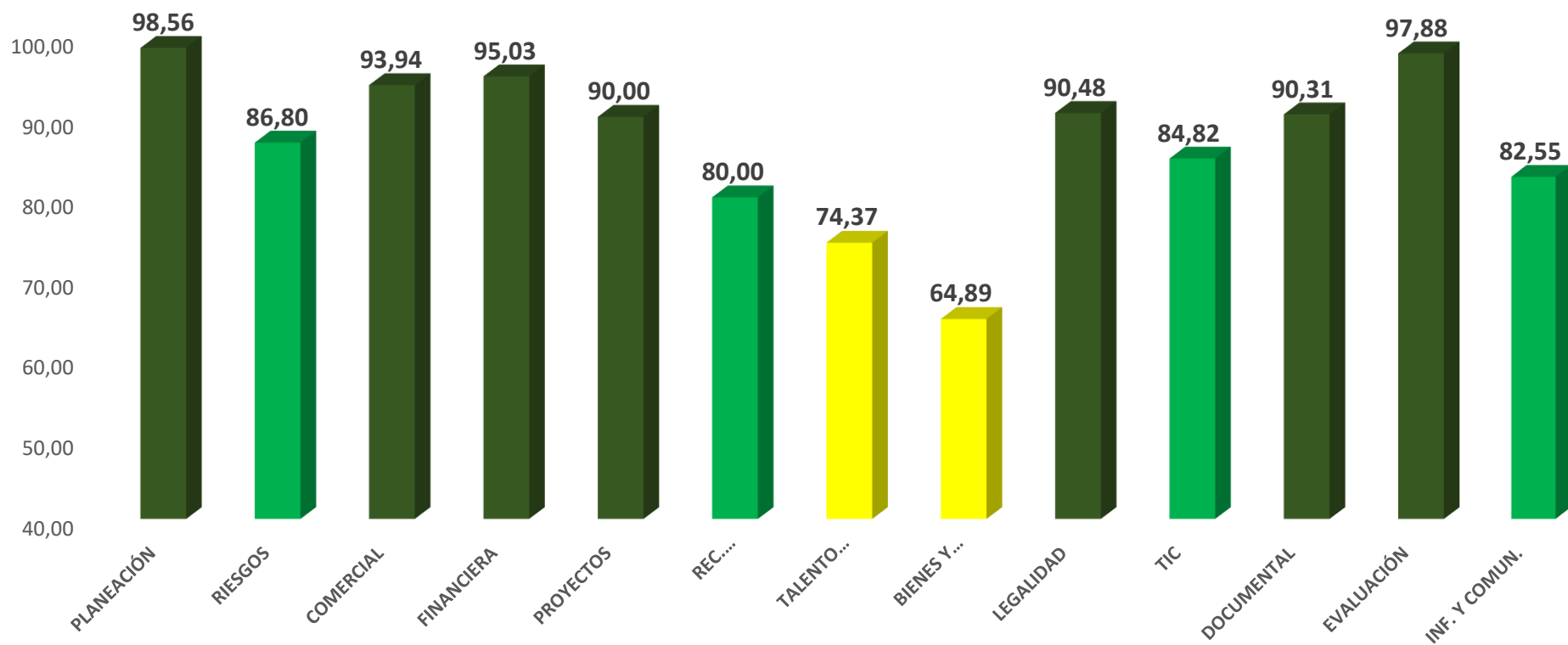


MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PRIMER CUATRIMESTRE 2026

PROCESO	PROGRAMADO	LOGRADO	% DE CUMPLIM.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	41,58	40,98	98,56%	Sobresaliente	Giovanni Ramírez Liliana Hinestroza
GESTIÓN DE RIESGOS	29,67	25,75	86,80%	Satisfactorio	Oscar Hernán Rivera
GESTIÓN COMERCIAL	30,84	28,97	93,94%	Sobresaliente	Gilberto Rada Rodríguez
GESTIÓN FINANCIERA	26,83	25,49	95,03%	Sobresaliente	Holmer José Reyes Sotelo
GESTIÓN DE PROYECTOS	19,64	17,64	90,00%	Sobresaliente	Claudia Lorena Murillo
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	23,13	18,47	80,00%	Satisfactorio	Holmer José Reyes Sotelo
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	19,90	14,80	74,37%	Medio	Ingrid Yalile Bolívar
GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	19,00	12,33	64,89%	Medio	Ingrid Yalile Bolívar
GESTIÓN DE LEGALIDAD	21,00	19,00	90,48%	Sobresaliente	David Orlando Mina V.
GESTIÓN DE TIC	25,47	21,61	84,82%	Satisfactorio	Fredy A. Guerrero Vega
GESTIÓN DOCUMENTAL	20,63	18,63	90,31%	Sobresaliente	Luis Enrique Garzón Taquez
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	31,38	30,72	97,88%	Sobresaliente	Carlos Horacio Libreros
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	17,19	14,19	82,55%	Satisfactorio	Claudia Cecilia Herrera



NIVEL DE CUMPLIMIENTO PRIMER CUATRIMESTRE VIGENCIA 2026

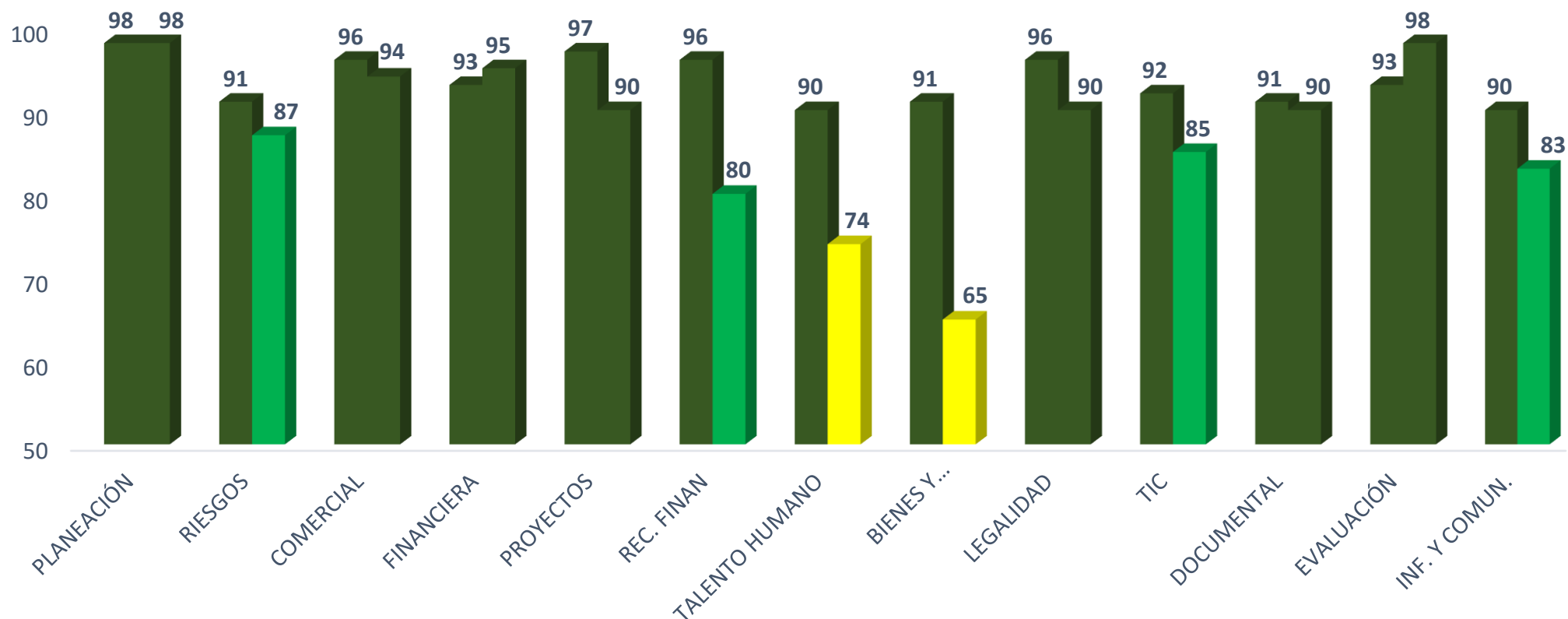


De acuerdo con la clasificación de rangos de cumplimiento para los planes de acción, 7 procesos del Instituto cerraron su gestión en un nivel **sobresaliente** lo que equivale al **54%**, 4 procesos lograron cerrar en nivel **satisfactorio** es decir el **31%** y 2 procesos, en rango **medio** correspondiente al **15%**. Ningún proceso se ubicó en nivel bajo o crítico, evidenciando oportunidades de fortalecimiento para avanzar en el logro de la meta institucional.

COMPARATIVO MEDICION DESEMPEÑO Q1 VIG. 2025 vs VIG. 2026

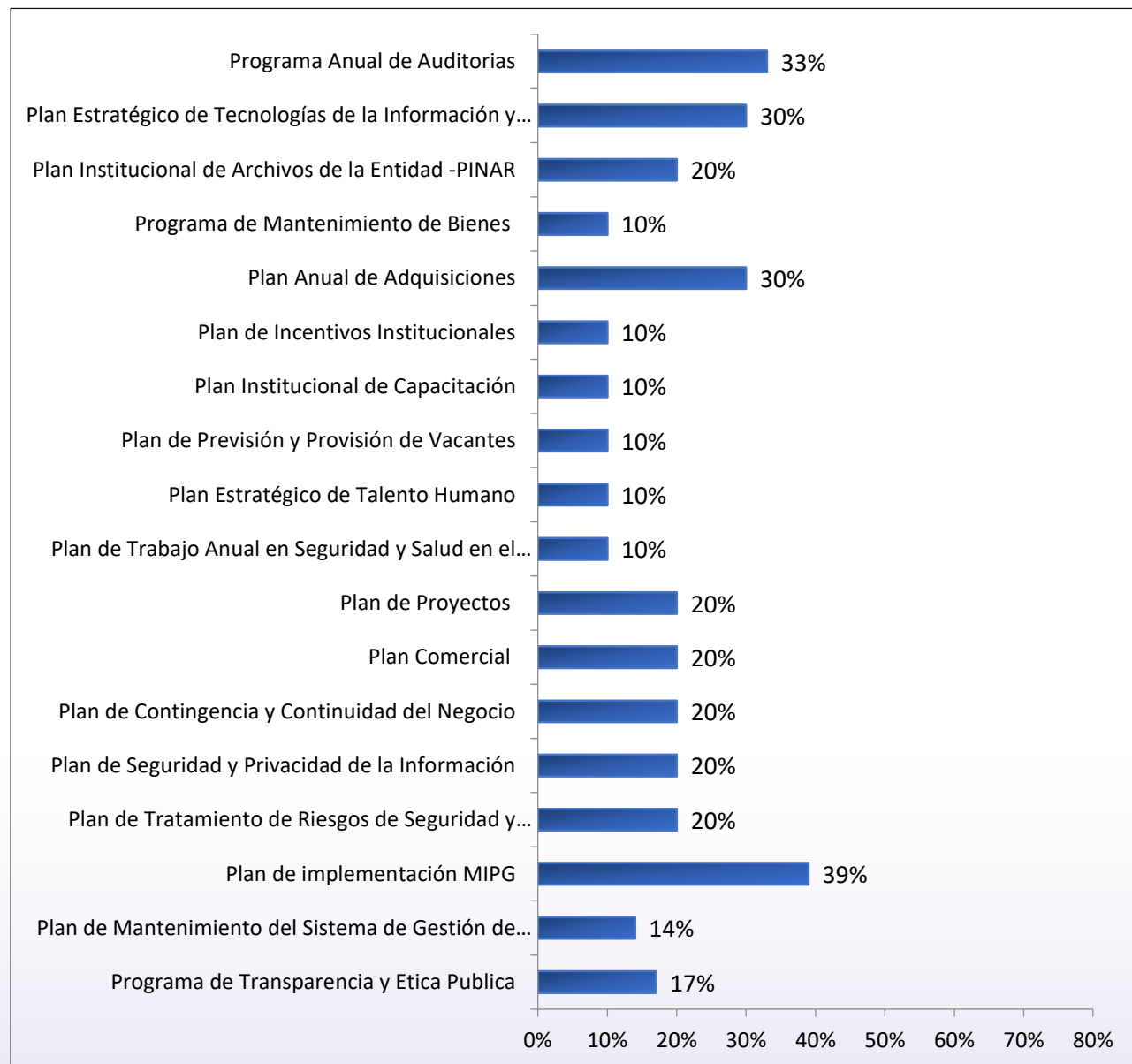
PROCESO	VIGENCIA 2025		VIGENCIA 2026	
	% DE CUMPLIM.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIM.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	98%	Sobresaliente	98%	Sobresaliente
GESTIÓN DE RIESGOS	91%	Sobresaliente	87%	Satisfactorio
GESTIÓN COMERCIAL	96%	Sobresaliente	94%	Sobresaliente
GESTIÓN FINANCIERA	93%	Sobresaliente	95%	Sobresaliente
GESTIÓN DE PROYECTOS	97%	Sobresaliente	90%	Sobresaliente
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	96%	Sobresaliente	80%	Satisfactorio
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	90%	Sobresaliente	74%	Medio
GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	91%	Sobresaliente	65%	Medio
GESTIÓN DE LEGALIDAD	96%	Sobresaliente	90%	Sobresaliente
GESTIÓN DE TIC	92%	Sobresaliente	85%	Satisfactorio
GESTIÓN DOCUMENTAL	91%	Sobresaliente	90%	Sobresaliente
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	93%	Sobresaliente	98%	Sobresaliente
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	90%	Sobresaliente	83%	Satisfactorio

COMPARATIVO CUMPLIMIENTO Q1 VIG. 2025 vs VIG. 2026



Al comparar los resultados de la medición de desempeño institucional del primer cuatrimestre de las vigencias 2025 y 2026, se evidencia una disminución en el número de procesos que alcanzan el nivel de cumplimiento sobresaliente, pasando de trece (13) procesos, equivalentes al 100% en la vigencia 2025, a siete (7) procesos, correspondientes al 54% en la vigencia 2026.

AVANCE PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS Q1 2026



RESULTADO PRODUCTO MEJORA CONTINUA PRIMER CUATRIMESTRE 2026

PROCESO	Planeación	Riesgos	Talento Humano	Bienes y Servicios	Información y Comunicación	Gestión Documental	Gestión de TIC	Evaluación y Seguimiento
Planeación y Gestión Institucional	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Riesgos	100%	100%	0%	0%	100%	0%	100%	0%
Gestión Comercial	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Financiera	100%	100%	0%	100%	100%	0%	100%	100%
Gestión de Proyectos	0%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Recursos Financieros	0%	0%	0%	100%	100%	0%	100%	0%
Gestión de Talento Humano	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	0%
Gestión de Bienes y Servicios	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	0%
Gestión de Legalidad	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de TIC	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	100%
Gestión Documental	100%	100%	0%	0%	100%	100%	0%	100%
Evaluación y Seguimiento	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Información y Comunicación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



RECOMENDACIONES

A los líderes y sus equipos de trabajo, se recomienda:

- Reportar oportunamente y consistente las evidencias que soportan la ejecución de las actividades del Plan de Acción una vez finalice cada cuatrimestre, con el fin de evitar reprocesos y facilitar la realización de los seguimientos y evaluaciones por parte del Área de Planeación, evitando retrasos en el cronograma institucional y la materialización de riesgos asociados a la demora en la medición del desempeño.
- Analizar los resultados obtenidos durante el primer cuatrimestre y revisar los compromisos establecidos para el segundo cuatrimestre frente a las metas programadas en el Plan de Acción 2026, considerando que el nivel de exigencia y avance requerido para el siguiente periodo es superior, lo que demanda una adecuada planificación y seguimiento de las actividades.
- Evaluar permanentemente la capacidad operativa y las competencias del talento humano adscrito a cada proceso, identificando fortalezas, oportunidades de mejora y necesidades de fortalecimiento que permitan optimizar el desempeño, cumplir oportunamente los compromisos adquiridos y minimizar reprocesos entre las diferentes áreas del Instituto.
- Realizar ejercicios periódicos de autoevaluación y seguimiento a las metas del Plan de Acción, preferiblemente con una frecuencia mensual, que permitan identificar oportunamente desviaciones, establecer acciones correctivas o preventivas y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Documentar y gestionar las lecciones aprendidas derivadas de la ejecución de las actividades y proyectos, promoviendo la transferencia de conocimiento y la apropiación de buenas prácticas institucionales, de manera que puedan ser consultadas y replicadas por los servidores del Instituto para fortalecer la gestión y la mejora continua.



CONCLUSIONES

Los resultados de la medición del desempeño institucional correspondiente al primer cuatrimestre de 2026 son un reflejo más cercano a la dinámica del Instituto, teniendo en cuenta el nivel de madurez alcanzado, debido a la obtención de la Calificación AAA y la Certificación bajo las normas ISO 9001:2015, ISO 22301:2019 e ISO 27001:2022.

La apropiación de los instrumentos de planeación, seguimiento y evaluación por parte de los procesos fortalece la gestión institucional, facilita el monitoreo de los resultados y contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos por el Instituto.

Contar con información organizada y confiable permite a los líderes de proceso tomar decisiones oportunas, identificar desviaciones y establecer acciones de mejora que favorezcan el cumplimiento de las metas programadas.

El logro de los resultados institucionales requiere una adecuada gestión de riesgos, la generación de alertas tempranas y la implementación de acciones oportunas que contribuyan al fortalecimiento del desempeño institucional y a la mejora de los resultados de la Medición de Desempeño Institucional (MDI) de MIPG, que realiza la Función Pública a través del Formulario Único de Avances de la Gestión FURAG.

Uno de los principales retos para los líderes de proceso es continuar fortaleciendo la cultura de mejora continua, la gestión por resultados y la apropiación de las políticas de MIPG, promoviendo la optimización de los procesos y la mejora en los tiempos de respuesta a clientes internos y externos.

El equipo de Planeación continuará brindando acompañamiento y asistencia técnica a los procesos, promoviendo buenas prácticas de seguimiento, evaluación y mejora continua que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.