



InfiValle

Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca

**POLÍTICA DE
TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES**

PRESENTACIÓN

En INFIVALLE, reconocemos la importancia de proteger los datos personales de los titulares (ciudadanos, funcionarios, contratistas, proveedores, clientes, entre otros.) que se gestionan en la entidad garantizando su seguridad, privacidad y tratamiento adecuado en todas las actividades relacionadas.

La presente política de tratamiento de datos personales establece las directrices y procedimientos que sigue la entidad para garantizar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.”, la Ley 1266 de 2008 “por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones y lo establecido en la Constitución Política Colombiana relacionado a los datos personales.

Nuestro compromiso es asegurar que todos los datos personales sean tratados de manera segura y confidencial, respetando los derechos de los individuos y minimizando los riesgos asociados con el manejo de dicha información.

GIOVANNY RAMÍREZ CABRERA
Gerente

Contenido

PRESENTACIÓN	2
OBJETIVO	4
ALCANCE	4
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	5
PRINCIPIOS.....	5
DEFINICIONES	6
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	8
CANALES DE SERVICIO Y ATENCIÓN	9
CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES TRATADOS	10
FINALIDADES ESTABLECIDAS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS	12
DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS	18
CONSENTIMIENTO O AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.....	18
Tratamiento y Protección de Datos	19
Recolección	19
Almacenamiento	20
Uso.....	20
Circulación o Transferencia	21
Revocatoria y/o supresión de la autorización	21
EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.....	23
Consulta	23
Reclamos	23
Solicitud ante la Superintendencia de Industria y Comercio	25
MEDIDAS DE SEGURIDAD	25
Enmascaramiento y protección de datos.....	25
Cumplimiento del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD).....	26
MODIFICACION Y VIGENCIA	26

OBJETIVO

Definir las directrices generales para asegurar la protección y el tratamiento de los datos personales de los titulares (ciudadanos, funcionarios, contratistas, proveedores, clientes, entre otros.) que se gestionan en la entidad garantizando su seguridad, privacidad y tratamiento adecuado en todas las actividades relacionadas.

ALCANCE

Esta política de tratamiento de datos personales aplica para todos las áreas y procesos de INFIVALLE que impliquen el tratamiento de datos personales. Abarca tanto la información almacenada en sistemas digitales como aquella contenida en formatos físicos, como archivos y documentos impresos.

Incluye plataformas, bases de datos, aplicaciones y dispositivos tecnológicos, como computadoras y móviles, asegurando la protección durante la recolección, almacenamiento, uso y eliminación de la información. Además, regula la transferencia de datos, garantizando su seguridad según normativas vigentes, y establece que la eliminación de datos se haga de forma segura.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Buscando proteger el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se almacene sobre ellas en bases de datos o archivos, el Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca – INFIVALLE, actuará como responsable del tratamiento de los datos personales de ciudadanos, funcionarios, contratistas, proveedores, clientes, entre otros terceros y hará uso de los mismos únicamente para las finalidades en las que se encuentra facultado de acuerdo a lo establecido en Ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.”, la Ley 1266 de 2008 “por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones y lo establecido en la Constitución Política Colombiano relacionado a los datos personales”.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de INFIVALLE.

Los datos personales registrados en las bases de datos de INFIVALLE son sometidos a distintas formas de tratamiento, como recolección, intercambio, actualización, procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a entidades públicas, socios comerciales, clientes, contratistas, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente. En todo caso, la entrega, transmisión o transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información.

PRINCIPIOS

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de datos (Recolección, Almacenamiento, Uso, Circulación o transferencia y Eliminación) se debe realizar conforme a las leyes y normativas aplicables, garantizando que las acciones sean legítimas y transparentes.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento de datos personales obedecerá a un propósito específico, explícito y legítimo de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular de los datos al momento de obtener su autorización.
- **Principio de libertad:** El tratamiento de datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones injustificadas.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley y demás normas que la desarrollan. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;
- **Principio de seguridad:** Los datos personales e información sujeta a tratamiento público, será objeto de protección y deberá manejarse con las medidas y recursos técnicos, humanos y administrativos que sean necesarios para brindar seguridad a los registros, así como con la adopción de herramientas tecnológicas de protección, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso luego de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- **Principio de no discriminación:** El tratamiento de datos personales no debe utilizarse para discriminar injustamente a los titulares de los datos en función de criterios como raza, género, religión, orientación sexual, origen étnico, situación económica o cualquier otra condición protegida por la Ley.
- **Principio de celeridad:** Este principio busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa.

DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

- **Dato personal:** Cualquier Información que permite identificar o hacer identificable a una persona natural, como nombre, número de identificación, datos de ubicación, entre otros.
- **Tratamiento:** Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Información:** Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los responsables y/o encargados del tratamiento generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.
- **Dato público:** Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privado
- **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento y divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Responsable del Tratamiento de Datos Personales es la persona natural o jurídica, pública o privada, que, de manera individual o en conjunto con otros, toma decisiones sobre el tratamiento de los datos personales. Estas decisiones incluyen definir las finalidades, el contenido y los usos de dichos datos en el desarrollo de su actividad misional o económica.

El Responsable del Tratamiento determina los fines y medios para procesar la información personal, siendo el encargado de:

- Solicitar y conservar las autorizaciones correspondientes, que acrediten el consentimiento expreso, previo e informado del titular de los datos.
- Informar de manera clara, veraz y suficiente la finalidad específica para la cual se recolectará y tratará la información personal.
- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso de sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de información de los Titulares.

En el marco de esta política, el **Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca – INFIVALLE** es identificado como el Responsable del Tratamiento de la Información Personal.

Datos de contacto del Responsable del Tratamiento

- **Nombre:** Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca – INFIVALLE.
- **Dirección:** Carrera 2a Oeste No. 7-18, Barrio Santa Teresita, Cali, Colombia.
- **PBX:** (+57) 602 608 0035
- **Correo electrónico:** infivalle@infivalle.gov.co

- **Portal web:** www.infivalle.gov.co

Grupos de interés vinculados

INFIVALLE será responsable del tratamiento de los datos personales de los titulares vinculados a los siguientes grupos de interés identificados en el marco de su operación:

- Funcionarios
- Contratistas
- Practicantes
- Proveedores
- Visitantes
- Prospectos
- Clientes

INFIVALLE se compromete a garantizar la protección y seguridad de la información personal de los titulares, cumpliendo con la normatividad aplicable y observando los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y los estándares internacionales, como la **ISO/IEC 27001**, que refuerzan la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Canales de Servicio y Atención

INFIVALLE pone a disposición de los titulares diversos canales para la atención de consultas, reclamos o denuncias relacionadas con el tratamiento de sus datos personales:

1. Por escrito:

- **Correo electrónico:** infivalle@infivalle.gov.co
- **Buzón de PQRSD físico:** Ubicado en la sede principal en la Carrera 2a Oeste No. 7-18, Barrio Santa Teresita, Cali.

2. Por medios digitales:

- **Formulario en la página web:** <https://infivalle.gov.co/index.php/pqrsd>

3. Por vía telefónica:

- **PBX:** (+57) 602 608 0035

INFIVALLE, como entidad pública, se compromete a gestionar estas solicitudes dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, con el propósito de garantizar los derechos de los titulares

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES TRATADOS

La entidad comprende la importancia de identificar y clasificar las categorías de datos personales objeto de tratamiento, considerando especialmente la información relacionada con funcionarios públicos, clientes, socios comerciales y contratistas. A continuación, se detallan las categorías específicas:

Datos Personales Generales

Nombre completo, tipo y número de documento de identidad, nacionalidad, firma, imagen (fotografías y videos).

Dirección física, correo electrónico institucional y personal, números de teléfono fijo y móvil.

Fecha de nacimiento, género y estado civil.

Nombre del representante legal, número de identificación tributaria (NIT), razón social, y datos de contacto de los funcionarios designados como interlocutores principales.

Datos Laborales o Contractuales

Información relacionada con el vínculo laboral o contractual: tipo de contrato, cargo, funciones asignadas, fecha de inicio y finalización, salario u honorarios, y duración de la relación laboral o contractual.

Resultados de evaluaciones, reconocimientos, o sanciones asociadas al desempeño laboral.

Relación Comercial (Clientes – Entidades Públicas y Municipios)

Detalles de contratos celebrados con INFIVALLE, condiciones comerciales, términos de pago, estados de cuenta, y reportes financieros vinculados a la ejecución de proyectos o transferencias de recursos.

Historial de transacciones, facturas, y cumplimiento de obligaciones contractuales.

Información sobre proyectos ejecutados, planes de desarrollo, inversiones, estudios y reportes proporcionados en el marco de la relación comercial.

Datos Sensibles

Información de salud: afiliaciones a EPS, ARL y caja de compensación, certificados médicos relacionados con incapacidades o restricciones laborales.

Datos biométricos: huellas dactilares, reconocimiento facial o de voz utilizados para control de acceso y medidas de seguridad.

Afiliación sindical, únicamente en casos requeridos para procesos legales o laborales.

Datos Académicos y Profesionales

Certificados, títulos, diplomas, cursos y capacitaciones realizadas.

Historial de empleos anteriores, referencias laborales y proyectos ejecutados.

Datos Financieros y Tributarios

Declaraciones de renta, estados financieros, información tributaria y comprobantes de pago de salarios u honorarios.

Información sobre aportes fiscales y descuentos aplicables según la normativa vigente.

Datos Relacionados con la Seguridad

Registros de ingreso y salida de instalaciones, uso de credenciales de acceso y reportes de visitas.

Datos vinculados al uso de sistemas informáticos, correos electrónicos corporativos, dispositivos asignados, y aplicaciones utilizadas en el desempeño de funciones laborales o contractuales.

Datos Relacionados con Obligaciones Legales y Administrativas

Consentimientos otorgados por los titulares para el tratamiento de datos, según las finalidades definidas.

Documentación necesaria para cumplir con normativas de contratación pública, gestión financiera y auditorías, así como otros requerimientos legales aplicables.

FINALIDADES ESTABLECIDAS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

El responsable del tratamiento llevará a cabo el manejo de los datos personales con el propósito de garantizar el cumplimiento de su objeto social y el desarrollo de las actividades inherentes a su giro ordinario, en concordancia con las finalidades específicas definidas para cada grupo de interés, tales como:

Funcionarios, contratistas y practicantes:

INFIVALLE será responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados por FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS Y PRACTICANTES, cumpliendo con los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, confidencialidad y seguridad. Dichos datos serán recopilados y utilizados conforme a las siguientes finalidades específicas

- Registrar la información personal en las bases de datos institucionales para gestionar procesos administrativos, operativos y legales.
- Comunicación de cambios en la política: Informar a los titulares sobre modificaciones sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales, incluidos los formatos relacionados.
- Responder a las consultas y reclamos presentados por los titulares a través de los canales habilitados para la protección de datos personales.
- Monitoreo de acceso físico y horario mediante sistemas biométricos y cámaras de videovigilancia.
- Utilizar información personal para organizar actividades institucionales que promuevan el bienestar y el buen clima laboral, haciendo uso de redes sociales y aplicaciones de mensajería instantánea.
- Generar certificados, constancias y otros documentos requeridos por el vínculo contractual entre las partes.

- Gestión laboral y contractual:
 - Proceso de reclutamiento, selección, contratación, nombramiento, posesión y vinculación laboral o contractual.
 - Evaluación de capacidades, logros académicos, experiencia laboral y desempeño de candidatos, funcionarios, contratistas, practicantes y aprendices.
 - Cumplimiento de obligaciones legales relacionadas con la vinculación, prestaciones sociales, contribuciones y otros aportes legales.
 - Registro en plataformas públicas, como el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), para contratistas y aprendices, cumpliendo con el estatuto de contratación pública.
 - Relación con entidades públicas: Compartir información con entidades como la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y el Departamento Administrativo de la Función Pública para procesos de provisión de empleo y control administrativo.
- Gestión operativa:
 - Administración de nómina, honorarios y descuentos autorizados por los titulares.
 - Gestión de afiliaciones a EPS, ARL, cajas de compensación y demás entidades requeridas para garantizar derechos laborales.
 - Administración y control de herramientas de trabajo, como sistemas de información, correos electrónicos y dispositivos tecnológicos.
- Cumplimiento de obligaciones legales:
 - Verificar información en listas públicas y restrictivas para prevenir riesgos legales o reputacionales.
 - Entregar datos a autoridades administrativas o judiciales en cumplimiento de requerimientos legales.
- Compartir información con terceros, nacionales o internacionales, que apoyen la operación institucional (servicios tecnológicos, jurídicos, financieros, entre otros). En estos casos, INFIVALLE garantizará que se adopten medidas de protección adecuadas conforme a la legislación aplicable.
- Tratar datos de cónyuge, dependientes e hijos menores de edad para garantizar derechos en salud, educación, cultura y otros beneficios institucionales. En estos casos, se solicitará la autorización del titular de los datos, presumiendo la legitimidad del representante legal en el caso de menores de edad.

INFIVALLE se compromete a garantizar que el tratamiento de los datos personales sea realizado en el marco de la legislación vigente y conforme a estándares internacionales de protección de datos personales. Además, adoptará medidas

técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger la información contra accesos no autorizados, alteraciones, pérdida o uso indebido.

Proveedores:

Los datos personales de los PROVEEDORES serán tratados por INFIVALLE con base en los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, confidencialidad y seguridad, conforme a las siguientes finalidades específicas:

- Incorporar los datos personales de los proveedores en las bases de datos institucionales para gestionar la relación contractual y operativa.
- Informar a los proveedores sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Responder a consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales mediante los canales habilitados para tal fin.
- Registrar los datos personales en contratos, actas, y demás documentos necesarios para formalizar y gestionar la relación contractual con el instituto.
- Gestión operativa:
 - Recolectar, actualizar y mantener datos personales para actividades como control, comunicación y acreditación relacionadas con la condición de proveedor.
 - Analizar aspectos financieros, técnicos, jurídicos y operativos que permitan verificar la capacidad de cumplimiento del proveedor.
 - Gestionar la información necesaria para procesos de selección, evaluación, solicitud de propuestas o adjudicación de contratos, según la modalidad de contratación pública aplicable.
- Publicar la información de las relaciones contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), cumpliendo con las disposiciones del estatuto de contratación pública.
- Gestionar los datos del proveedor para el pago oportuno de facturas, cuentas de cobro y otras obligaciones derivadas de la relación contractual.
- Tratar datos sensibles, como huella digital biométrica e imágenes de videovigilancia, para garantizar la seguridad física y lógica en las instalaciones y bienes del instituto.
- Compartir información con terceros nacionales o internacionales (proveedores de servicios tecnológicos, jurídicos, de archivo, seguridad, entre otros) que respalden el cumplimiento de las actividades del instituto, independientemente de si cumplen con los estándares de protección de datos exigidos por la normativa colombiana.
- Terceros asociados al proveedor: Para los datos personales de terceros suministrados por los proveedores (como empleados o contratistas), se

presume que el proveedor cuenta con las autorizaciones necesarias de los titulares para su entrega y tratamiento, conforme a las finalidades de esta política de tratamiento de datos personales.

INFIVALLE se compromete a realizar el tratamiento de los datos personales de los proveedores en cumplimiento de la normativa vigente y a implementar medidas de seguridad apropiadas para prevenir el acceso no autorizado, pérdida o alteración de la información, para los fines administrativos, comerciales y estadísticos propios del Instituto.

Clientes:

Los datos personales de los CLIENTES y PROSPECTOS serán tratados con el objetivo de cumplir con las actividades comerciales, operativas y de seguridad de INFIVALLE, conforme a las siguientes finalidades:

- Incluir los datos en nuestras bases de datos, registrarlos como prospecto comercial y/o cliente, y mantenerlos actualizados para gestionar la relación comercial y contractual.
- Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales o cualquier asunto relacionado con la prestación de servicios y actividades institucionales.
- Responder a consultas, quejas o reclamos relacionados con la protección de datos personales, así como las relacionadas con nuestro portafolio de servicios a través de los canales habilitados por INFIVALLE.
- Atención y servicios:
 - Registrar y gestionar datos personales para la prestación de servicios ofrecidos por el instituto.
 - Administrar la información necesaria para garantizar la calidad en la atención y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los clientes.
 - Evaluar la idoneidad, aspectos financieros, jurídicos, técnicos y de cumplimiento del cliente, incluyendo la validación de los datos de sus representantes legales y personas clave de contacto en listas restrictivas.
 - Gestionar el cobro de deuda por los servicios contratados, incluyendo las obligaciones financieras adquiridas por el cliente con INFIVALLE.
 - Informar sobre servicios: Informar sobre el estado de los servicios contratados, modificaciones, novedades y realizar encuestas de satisfacción de los mismos.
 - Utilizar los datos personales para la difusión de eventos, actividades, proyectos y servicios a través de medios electrónicos, impresos o digitales.

- Realizar análisis estadísticos y encuestas de satisfacción para evaluar el avance en relación con las metas establecidas, y tomar decisiones sobre acciones preventivas, correctivas o de mejora en caso de incumplimientos.
- Recopilar información de las personas asistentes a capacitaciones y/o eventos desarrollados por el Instituto.
- Entregar datos personales a las autoridades administrativas o judiciales que lo requieran en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.
- Compartir la información personal con terceros nacionales o internacionales que presten servicios tecnológicos, de seguridad, archivo o jurídicos, entre otros, necesarios para el cumplimiento de los fines institucionales.
- Garantizar que las transferencias internacionales de datos personales se realicen con medidas adecuadas de protección, según lo exige la normativa colombiana.
- Se entiende que los datos personales de terceros suministrados por el cliente (como empleados o contratistas), que actúan como canales de comunicación o proveedores de referencias comerciales, están debidamente autorizados por los titulares para ser entregados y tratados conforme a esta política.

Beneficiarios de proyectos o programas

La información de los BENEFICIARIOS (comunidades que se benefician por actividades y/o proyectos impulsados por INFIVALLE), serán tratados con base en los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, confidencialidad y seguridad, conforme a las siguientes finalidades específicas:

- Registrar la información personal en las bases de datos institucionales para gestionar procesos administrativos, operativos y legales.
- Comunicación de cambios en la política: Informar a los titulares sobre modificaciones sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales, incluidos los formatos relacionados.
- Responder a las consultas y reclamos presentados por los titulares a través de los canales habilitados para la protección de datos personales.
- Los datos personales pueden ser tratados para gestionar, coordinar y dar seguimiento a los proyectos en los que participan los beneficiarios, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y que las necesidades de los beneficiarios sean atendidas de manera efectiva.
- Utilizar los datos para realizar análisis y evaluar el impacto de los proyectos en los beneficiarios.
- Asegurar que el tratamiento de datos cumpla con las normativas y requisitos legales relacionados con la ejecución de los proyectos, así como con las

regulaciones específicas que rigen el financiamiento y la ejecución de los mismos.

- Usar los datos para generar estadísticas y reportes que pueden ser necesarios para la rendición de cuentas a las autoridades, financiadores o la sociedad, relacionados con el impacto y los logros de los proyectos.
- Garantizar la protección de la información personal de los beneficiarios, cumpliendo con las normativas de seguridad de la información y derechos de los individuos, y proteger su privacidad dentro del marco de las actividades del proyecto.
- Realizar registros fotográficos, audiovisuales o testimoniales de los beneficiarios para documentar el desarrollo de los proyectos, compartir experiencias positivas y visibilizar los logros alcanzados. Estos registros podrán ser utilizados para fines promocionales, educativos o institucionales, con el consentimiento previo de los beneficiarios o sus representantes legales, y bajo estrictas condiciones de protección de su privacidad y derechos.

Visitantes:

La información de los VISITANTES será recolectada exclusivamente para fines de seguridad, control de acceso y gestión de entrada en las instalaciones del instituto, conforme a las siguientes finalidades:

- Registrar los datos de los visitantes en nuestra base de datos para control de acceso a las instalaciones.
- Recopilar datos como nombre, cédula, huella digital biométrica y fotografía para gestionar el ingreso de los visitantes a las instalaciones.
- Tratar datos sensibles como huella digital biométrica y video vigilancia para realizar controles de seguridad física y lógica en las instalaciones.
- Utilizar los datos personales para administrar y controlar el acceso a las instalaciones, garantizando que solo personas autorizadas ingresen a las áreas correspondientes.
- Utilizar los datos de acceso para establecer registros en caso de emergencias, permitiendo una respuesta rápida y eficaz en situaciones como evacuaciones o incidencias dentro de las instalaciones.
- Entregar la información de las cámaras o dispositivos de vigilancia a la autoridad administrativa o judicial correspondiente, en caso de detectar un ilícito dentro de las instalaciones del instituto.
- Informar a los visitantes sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- Responder a consultas o reclamos relacionados con la protección de datos personales que los titulares de la información realicen a través de los canales habilitados.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS

Los titulares de los datos personales tienen el derecho de ejercer el derecho de Habeas Data ante el responsable del tratamiento, lo que les permite acceder, conocer, rectificar, actualizar u oponerse al tratamiento de sus datos personales.

El titular podrá ejercer estos derechos a nombre propio, a través de un apoderado, o en el caso de menores de edad, por quien acredite su representación legal legítima. Si el ejercicio del derecho se realiza a través de un apoderado, se deberá adjuntar una copia del poder que acredite dicha representación. Si la solicitud no es acompañada de este documento, se considerará no presentada.

A continuación, se detallan los derechos que les asisten:

Derecho de Conocimiento: El titular de la información tiene derecho a conocer si sus datos personales están siendo objeto de tratamiento. Este derecho incluye la posibilidad de obtener información sobre el origen de sus datos, cómo fueron autorizados, si han sido transmitidos o transferidos a terceros, y la identificación de dichos terceros.

Derecho de Actualización: El titular tiene el derecho de actualizar su información personal cuando esta se encuentre desactualizada o incorrecta. El responsable del tratamiento deberá permitir su actualización, de acuerdo con la normativa aplicable.

Derecho de Rectificación: El titular tiene derecho a verificar la exactitud y veracidad de la información personal que se encuentra en poder del responsable del tratamiento. En caso de detectar que los datos son inexactos, incompletos o erróneos, podrá solicitar la rectificación de los mismos para garantizar que su información esté correctamente registrada.

Derecho de Oposición: El titular de la información puede oponerse al tratamiento de sus datos personales en caso de que el uso de estos sea excesivo o inadecuado. Para ejercer este derecho, el titular deberá especificar los datos que deben ser cancelados, solicitando el bloqueo de los mismos o la cancelación definitiva, así como el cese del tratamiento no autorizado. Sin embargo, los datos podrán ser conservados en la base de datos por los plazos establecidos por la normativa vigente, y no podrán ser eliminados completamente si existe una obligación legal o contractual que lo impida.

CONSENTIMIENTO O AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El tratamiento de los datos personales recolectados por **INFIVALLE** requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables en Colombia. Esta autorización es un acto voluntario mediante el cual el titular manifiesta de forma clara y explícita su

consentimiento para que sus datos personales sean tratados conforme a las finalidades descritas en la presente política.

Con el fin de garantizar la transparencia y legalidad en el manejo de la información, cada funcionario, contratista o tercero involucrado en actividades con **INFIVALLE** deberá diligenciar el formato de **Autorización para el Tratamiento de Datos Personales** correspondiente, dejando constancia de su consentimiento para el tratamiento de su información.

Asimismo, el ingreso a las instalaciones de **INFIVALLE** implica el reconocimiento y aceptación de los sistemas de videovigilancia instalados en las áreas designadas, los cuales están debidamente señalizados y cumplen con la normativa de protección de datos personales vigente en Colombia. Estos sistemas tienen como finalidad exclusiva garantizar la seguridad de las personas, bienes y activos de la entidad. Por lo anterior, la autorización para el tratamiento de las imágenes captadas por los sistemas de videovigilancia se entiende otorgada de manera implícita al momento de ingresar a las instalaciones.

Revocatoria de la Autorización

El titular podrá, en cualquier momento, revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no exista una obligación legal o contractual que lo impida. Para ello, deberá presentar una solicitud formal a través de los canales habilitados por INFIVALLE, indicando de manera clara y precisa los datos que desea eliminar o el tratamiento al que se opone.

Tratamiento y Protección de Datos

El tratamiento de datos personales se refiere a cualquier operación o procedimiento, ya sea realizado de forma manual o automatizada, que implique el uso de datos personales a lo largo de su ciclo de vida. Esto incluye, pero no se limita a, las siguientes actividades: captura, creación, recolección, uso, almacenamiento, custodia, mantenimiento, modificación, acceso, transmisión, transferencia, disociación, supresión y eliminación.

Recolección

Los datos personales que se recogen pueden incluir, sin limitarse a, información de identificación (nombre, cédula, dirección), datos de contacto (teléfonos, correo electrónico), ubicación, datos financieros (información bancaria, historial crediticio), académicos, laborales, socioeconómicos, y biométricos (huella dactilar, fotografías, imágenes de video), entre otros. Estos datos son proporcionados directamente por el titular o recabados indirectamente conforme a las finalidades especificadas y

autorizadas, tales como facilitar el intercambio de prestaciones, bienes y servicios, y cumplir con las obligaciones legales, comerciales, civiles y laborales del responsable.

En particular, las fotografías y videos capturados durante eventos, campañas publicitarias o de promoción organizados por INFIVALLE en espacios privados de la entidad y en espacios públicos podrán ser utilizados para fines de publicidad y promoción institucional. Estos datos de carácter personal (fotografías y videos) serán tratados conforme a las finalidades previamente informadas y autorizadas por los titulares.

Almacenamiento

Los datos personales recolectados por INFIVALLE serán almacenados en bases de datos seguras, así como en documentos físicos gestionados de manera responsable. Estas bases de datos y archivos físicos serán administradas exclusivamente por personal autorizado, quienes han firmado acuerdos de confidencialidad para garantizar la reserva y el correcto manejo de la información. Además, se adoptan medidas de seguridad técnicas, administrativas y físicas necesarias para prevenir la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado de los datos personales.

Los datos personales se conservarán únicamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades específicas para las cuales fueron recolectados, teniendo en cuenta la normativa aplicable, la naturaleza de los datos y los compromisos legales y contractuales del responsable.

En el caso de los documentos físicos que contienen datos personales, estos serán almacenados en áreas seguras con acceso restringido y gestionados bajo las normas de archivo y protección documental vigentes. Una vez finalice el periodo de conservación establecido o las finalidades hayan sido cumplidas, dichos documentos serán destruidos de forma segura mediante métodos que garanticen la confidencialidad de la información.

Para los datos electrónicos, INFIVALLE aplica políticas de retención y eliminación programada, alineadas con las leyes de protección de datos personales, garantizando su eliminación segura y definitiva al término de su ciclo de vida, salvo en los casos en los que la normativa exija su conservación por un periodo adicional.

Uso

Los datos personales recolectados serán utilizados únicamente para las finalidades descritas en la presente política y que hayan sido autorizadas por el titular. Estas finalidades incluyen, pero no se limitan a: la gestión de relaciones contractuales, el cumplimiento de obligaciones legales, la oferta de servicios, la promoción de productos y la gestión de la seguridad de la información.

Asimismo, los datos podrán ser utilizados para enviar comunicaciones relacionadas con los servicios ofrecidos, encuestas de satisfacción, información sobre actualizaciones o novedades relevantes para el titular y la organización.

Circulación o Transferencia

La circulación o transferencia de datos personales puede ocurrir en el marco de las actividades del responsable, para cumplir con las finalidades establecidas. En caso de que sea necesario transferir los datos personales a terceros (como proveedores de servicios o entidades aliadas), se garantizará que estos terceros cumplan con los mismos estándares de protección de datos personales establecidos por la ley, y siempre en línea con las finalidades autorizadas por los titulares.

En situaciones específicas, los datos también podrán ser transferidos o compartidos con autoridades competentes en caso de requerimiento judicial o administrativo.

Revocatoria y/o supresión de la autorización

El titular de los datos personales podrá revocar en cualquier momento la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, a través de los mecanismos habilitados por el responsable. En caso de revocatoria, el responsable procederá con la eliminación de los datos, siempre y cuando no existan obligaciones legales, contractuales o comerciales que justifiquen la conservación de los mismos.

Si el titular desea eliminar sus datos, podrá hacerlo a través de los procedimientos establecidos. Sin embargo, algunos datos podrán ser conservados por un período adicional cuando así lo exija la normativa aplicable o cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

Rectificación

INFIVALLE garantiza el derecho de acceso a los datos personales una vez verificada la identidad del titular, causahabiente o representante. Los datos personales serán proporcionados mediante los medios electrónicos y/o presenciales habilitados, los cuales estarán disponibles en el Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales.

INFIVALLE se compromete a rectificar y actualizar los datos personales a solicitud del titular cuando estos resulten incompletos o inexactos. El titular deberá proporcionar la información correcta y los documentos que respalden su solicitud.

Supresión de Datos

Los titulares podrán solicitar la supresión de sus datos personales cuando consideren que no están recibiendo un tratamiento adecuado o que los datos no son pertinentes o necesarios para la finalidad para la cual fueron recolectados.

No obstante, la solicitud de supresión no procederá cuando exista un deber legal o contractual que obligue al titular a permanecer en las bases de datos, o cuando la supresión de los datos represente un impedimento para actuaciones administrativas o judiciales, como obligaciones fiscales, investigaciones de delitos o actualización de sanciones administrativas.

Tratamiento de datos sensibles

El tratamiento de datos sensibles, es decir, aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido podría generar discriminación, como información sobre salud física y mental, vida sexual, datos biométricos, origen étnico, orientación política, convicciones religiosas, afiliación sindical o intereses políticos, se realiza con estricta observancia de las disposiciones legales aplicables. INFIVALLE garantiza que el tratamiento de estos datos se llevará a cabo bajo las siguientes condiciones:

- Autorización Previa y Expresa: Siempre se obtendrá autorización previa, informada, explícita y expresa del titular para el tratamiento de datos sensibles.
- Carácter Facultativo: El titular será informado de que la autorización para el tratamiento de datos sensibles es facultativa y no se condicionará ninguna actividad o servicio a la entrega de esta información.
- Cumplimiento Legal: El tratamiento de datos sensibles se realizará únicamente cuando esté expresamente autorizado por la ley.
- Confidencialidad y Seguridad: Se implementan medidas especiales de seguridad y confidencialidad para proteger estos datos.

Tratamiento de Datos de Menores de Edad

Cuando el tratamiento involucre datos personales de menores de edad, INFIVALLE velará por la protección de sus derechos fundamentales, el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, y el respeto de su privacidad. Este tratamiento se efectuará bajo los siguientes principios:

- Consentimiento Informado: Se obtendrá la autorización de al menos uno de los padres, representantes legales o cuidadores, conforme a lo dispuesto en la ley.
- Participación del Menor: Siempre que sea posible, se tendrá en cuenta la opinión del menor, considerando su nivel de madurez, autonomía y capacidad para entender las finalidades del tratamiento y las consecuencias derivadas.
- Finalidad Legítima: El tratamiento se limitará exclusivamente a finalidades legítimas, relacionadas con el bienestar de los menores y siempre en consonancia con la normativa vigente.

Si se requiere el uso de fotografías o videos de menores de edad, estos serán manejado con extrema cautela y únicamente bajo condiciones que garanticen el respeto de sus derechos fundamentales. En relación con las imágenes de

menores: las imágenes captadas en **eventos públicos o actividades institucionales**, siempre que estén destinadas a divulgar el trabajo de la entidad o promover actividades de interés cultural, educativo o social, podrán ser utilizadas bajo estrictas condiciones de seguridad y con el consentimiento previo de los representantes legales del menor.

- Las fotografías podrán ser empleadas para fines informativos o de archivo interno de la entidad, siempre que no sean compartidas con terceros para fines diferentes a los autorizados.

Responsabilidad de la Entidad: INFIVALLE es responsable de garantizar que las imágenes de menores no sean manipuladas, difundidas o utilizadas de forma que afecten su integridad, reputación o seguridad. Además, la entidad debe implementar medidas técnicas y administrativas para proteger dichas imágenes de accesos no autorizados.

EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización en cualquier momento, a través de los canales habilitados por INFIVALLE. Las solicitudes deben ser dirigidas a Oficial de Protección de Datos Personales, quien está adscrito al área encargada de atender quejas, reclamos, consultas y denuncias sobre el tratamiento de datos personales.

Consulta

El titular, o sus causahabientes tiene derecho a consultar los datos personales que reposen o estén vinculados en las bases de datos de INFIVALLE, así como el origen de dichos datos, los destinatarios a los que han sido transmitidos y los procedimientos utilizados para su obtención.

INFIVALLE se compromete a atender la consulta en un plazo máximo de diez (10) días hábiles a partir de la recepción de la solicitud.

En caso de no poder atender la consulta dentro de este plazo, se notificará al interesado los motivos de la demora y se le proporcionará una nueva fecha de respuesta, la cual no podrá exceder los cinco (5) días hábiles adicionales.

INFIVALLE garantizará que se proporcione toda la información contenida en el registro individual o vinculada al titular en las bases de datos gestionadas por el responsable.

Reclamos

Los titulares de datos personales, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las bases de datos de INFIVALLE debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que adviertan un posible incumplimiento de los deberes

establecidos en la Ley 1581 de 2012 y sus normas desarrolladoras, tienen derecho a presentar un reclamo.

El proceso de atención de este reclamo se llevará a cabo conforme a las siguientes reglas:

1. Presentación del Reclamo:

El reclamo deberá incluir la siguiente información:

- Identificación del titular del dato: Nombre completo y documento de identificación.
- Descripción precisa de los hechos: Relato claro de los hechos que dan lugar al reclamo, incluyendo las razones por las cuales se solicita la corrección, actualización o supresión de los datos.
- Datos de notificación: Dirección física y/o electrónica donde se recibirá la respuesta.
- Documentos adicionales: Los documentos que el titular quiera hacer valer en apoyo de su solicitud.

El reclamo debe enviarse por medio de los canales establecidos por la entidad para la recepción y gestión de PQRSD.

2. Trámite del Reclamo:

Si el reclamo está incompleto, INFIVALLE requerirá al interesado que subsane la falta de información dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo. Si transcurrido dos (2) meses desde el requerimiento, el interesado no ha presentado la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si quien reciba el reclamo no es competente para resolverlo, INFIVALLE lo trasladará a la autoridad o área correspondiente en un plazo máximo de dos (2) días hábiles e informará al interesado sobre esta situación.

3. Atención del Reclamo:

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos de INFIVALLE una leyenda que diga "Reclamo en trámite" en un término no mayor a dos (2) días hábiles, junto con el motivo del mismo. Esta leyenda permanecerá hasta que el reclamo sea decidido.

El reclamo será atendido dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir de la recepción de la solicitud. En caso de no ser posible atenderlo dentro de este plazo, INFIVALLE informará al interesado los motivos de la demora y la nueva fecha de atención, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles adicionales.

Solicitud ante la Superintendencia de Industria y Comercio

Si, transcurrido el término legal respectivo, no se ha procedido a la eliminación de los datos, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la supresión de los datos personales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

INFIVALLE, como responsable del tratamiento de datos personales, implementa medidas de seguridad físicas y digitales para proteger la información de los titulares y garantizar su integridad, confidencialidad y disponibilidad. Estas medidas se encuentran alineadas con las directrices establecidas en la Política de Seguridad en Equipos, Política de Seguridad Física y en la Política De Control de Acceso, Identidad, Autenticación y Derechos de Acceso, asegurando un manejo adecuado de los activos de información.

Enmascaramiento y protección de datos

Para prevenir el acceso no autorizado y minimizar la exposición de datos sensibles o confidenciales, INFIVALLE implementa el enmascaramiento como una medida clave de seguridad en el tratamiento de la información personal, especialmente en ambientes públicos y procesos internos. Estas directrices son aplicables a datos sujetos a divulgación por normatividad o requerimientos legales, así como aquellos utilizados en actividades administrativas o de servicio.

Propósito del enmascaramiento de datos

El enmascaramiento de datos tiene como objetivo garantizar que la información sensible no pueda ser identificada directamente por personas no autorizadas, preservando su utilidad para análisis, pruebas, divulgaciones obligatorias o consultas públicas, de conformidad con la normatividad vigente.

Censura de datos sensibles

En documentos públicos o accesibles, se aplicarán técnicas de ocultamiento parcial o total para proteger información como números de cuentas bancarias, direcciones exactas, números de teléfono o cualquier dato que pueda poner en riesgo la privacidad o seguridad del titular. Este proceso seguirá los principios de proporcionalidad y minimización de datos establecidos por la Ley 1581 de 2012.

Consentimiento y excepciones legales

En casos donde la publicación de datos personales sea necesaria, INFIVALLE velará por obtener el consentimiento previo del titular, salvo en situaciones exceptuadas por la ley, como lo establecido en el Decreto 1377 de 2013 y demás normatividad aplicable.

Aplicación en entornos públicos y privados

Cuando por ley se requiera publicar información personal (por ejemplo, hojas de vida, declaraciones, contrataciones, procesos disciplinarios, entre otros), INFIVALLE se asegurará de que:

- Los datos personales sensibles sean omitidos o enmascarados.
- Solo se publiquen aquellos estrictamente necesarios para cumplir el objetivo de la publicación.
- En los casos que sea posible, se aplicará enmascaramiento de datos en entornos no productivos (como desarrollo, pruebas y análisis) donde los datos reales no son necesarios para la ejecución del trabajo. Cuando no sea factible, se incluirán acuerdos de confidencialidad para proteger la información.

Uso de tecnología segura

Para garantizar la seguridad de los datos, todos los sistemas de almacenamiento y transferencia de datos operan bajo protocolos cifrados como HTTPS y cifrado de datos en reposo con AES-256, reduciendo los riesgos de exposición durante el manejo de la información.

Cumplimiento del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)

INFIVALLE garantiza el cumplimiento de las disposiciones legales sobre el manejo de datos personales mediante la inscripción y actualización de sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). Este proceso asegura la trazabilidad y supervisión de las bases de datos bajo su custodia, permitiendo que los titulares de la información puedan consultar y verificar el tratamiento que se realiza sobre sus datos personales.

Además, INFIVALLE se compromete a mantener la información del RNBD actualizada, incluyendo:

- Las finalidades de cada base de datos.
- Las categorías de datos tratados.
- Las medidas de seguridad implementadas.
- Los mecanismos para el ejercicio de los derechos de los titulares.

MODIFICACION Y VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

INFIVALLE podrá modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales.

La política de tratamiento de datos personales estará vigente a partir de la aprobación por el Consejo Directivo.